



LinkedIn pour néophytes

Chapitre 3b – La configuration de LinkedIn

version 0.9 – août 2011

www.MathieuLaferriere.com

© Tous droits réservés

Remerciements

À toute l'équipe de [Lise Cardinal & associés](#) qui m'a appris les bases du réseautage, et en particulier à [Lise Cardinal](#) qui m'a fait assez confiance pour que j'en fasse partie.

À [Luc Gendron](#) et [Louis-Martin Michaud](#) qui m'ont ouvert les yeux sur le fait que les réseaux sociaux sont avant tout des environnements et non pas des outils.

À tous ceux qui ont participé à mes conférences ou qui m'ont posé des questions sur mon blogue, vous m'avez inspirés et vous le faites toujours d'ailleurs.

À tous ceux qui partageront cet ebook à leurs réseaux respectifs. Votre aide et vos commentaires sont appréciés.

Mathieu Laferrière

<http://ca.linkedin.com/in/mathieulaferriere>

<http://twitter.com/#!/mlaferriere>

Table des matières

Configurer ses préférences	5
Onglet Profil	6
Activer/Désactiver vos diffusions d'activité	6
Sélectionner qui peut voir votre flux d'activité	7
Sélectionner ce que les autres voient lorsque vous consultez leur profil	7
Sélectionner qui peut voir vos relations	7
Modifier la visibilité de votre profil et de votre photo	8
Gérer vos préférences Twitter	8
Modifier votre nom, lieu et secteur	8
Modifier votre profil	9
Modifier votre profil public	9
Gérez vos recommandations	10
Onglet Préférences e-mail	10
Sélectionner le type de message que vous souhaitez recevoir	10
Déterminer la fréquence des e-mails	11
Sélectionner qui peut vous envoyer des invitations	11
Déterminer la fréquence des résumés par e-mail des groupes	11
Activer/Désactiver les communications LinkedIn	12
Onglet Groupes, entreprises et applications	12
Sélectionner l'ordre d'affichage de votre groupe	12
Activer/Désactiver les invitations à des groupes	12
Voir les entreprises que vous suivez	12
Voir vos applications	13
Ajouter des applications	13
Activer/Désactiver le partage de données avec des applications tierces	13
Onglet Compte	13
Gérer les publicités sociales	13
Activer/Désactiver les publicités ciblées	14
Modifier la visibilité de votre profil et de votre photo	14
Afficher/cacher la photo de profil des autres membres	14

Personnaliser les nouvelles qui s'affichent sur votre page d'accueil	14
Sélectionner votre langue	14
Ajouter et modifier les adresses e-mail	14
Changer le mot de passe	15
Souscrire un compte payant LinkedIn	15
Fermer votre compte	15
Obtenir le contenu LinkedIn via un flux RSS	15
En résumé	15

Autres ebook LinkedIn pour néophytes

Voir la section [Ebooks sur LinkedIn](#) sur mon [blogue](#).
C'est gratuit et sans inscription.

[Les bonnes raisons d'être sur LinkedIn](#)

[Les bases du réseautage](#)

[Les premiers pas dans LinkedIn](#)

La configuration de LinkedIn

Un profil LinkedIn qui se démarque

Questions courantes sur LinkedIn

...

LA CONFIGURATION DE LINKEDIN

Cet ebook est conçu pour tous ceux qui veulent s'assurer d'avoir la configuration de LinkedIn la plus optimale par rapport aux objectifs qu'ils se sont fixés. Il vise aussi à faire connaître des particularités intéressantes de LinkedIn que nous pouvons modifier au besoin, en fonction de situations spécifiques.

Configurer ses préférences

Pour configurer vos paramètres, vous cliquez sur votre nom dans l'entête, puis sur **Préférences**. Si vous ne trouvez pas, faites une recherche à partir de **l'Assistance clientèle** (disponible dans le pied de page).

Une fois arrivé à la page **Préférences**, vous verrez 2 blocs. Le bloc du haut regroupent les éléments de base du profil: courriel, mot de passe, type de compte, etc.

Le bloc du bas réunit les paramètres de configuration en 4 onglets :

- Profil,
- Préférences e-mail,
- Groupes, entreprises et applications,
- Compte.

À ce stade-ci, vous devez savoir que LinkedIn permet différents niveaux

de visibilité. Nous verrons plus tard l'impact de ceux-ci sur l'atteinte de vos objectifs.

En général, la visibilité des différents éléments de votre profil est configurable et offre les choix suivants :

- Mes relations,
- Mon réseau (3 niveaux de contacts),
- Tout le monde.

Dans la majorité des cas, je suggère **Mon réseau**. Mais vous pouvez décider autrement si vous avez vos raisons. Même si certains formateurs recommandent fortement ce que vous devez faire, vous devez être à l'aise avec vos choix.

Onglet Profil

Activer/Désactiver vos diffusions d'activité

Lorsque vous apportez des changements à votre profil, un message peut être envoyé à votre réseau. Que ce soit un changement de situation (promotion, perte d'emploi, etc.), une nouvelle formation ou des précisions sur votre expertise, ces informations pourront faire en sorte que des contacts de votre réseau communiquent avec vous pour en savoir plus. Cela peut initier une conversation.

En tout temps, vous pouvez désactiver vos diffusions d'activité. Cela est utile lorsque vous effectuez plusieurs changements dans votre profil. C'est également pertinent lorsque vous cherchez un nouvel emploi et que vous ne voulez pas attirer l'attention de vos patrons et collègues.

Dès que votre profil est à votre goût, je vous suggère d'activer les diffusions pour profiter de la visibilité que celles-ci apportent via votre réseau de contacts.

Il s'agit d'une façon très efficace de faire briller votre étoile, telle que vue dans l'ebook précédent : **Les bases du réseautage**.

Sélectionner qui peut voir votre flux d'activité

Vous avez les choix usuels tels que vus plus haut. Encore une fois, cela dépend de votre sensibilité vis-à-vis la vie privée et de ce que vous allez diffuser. En sélectionnant **Votre réseau**, vous obtenez probablement l'optimum.

Sélectionner ce que les autres voient lorsque vous consultez leur profil

Lorsque vous consultez le profil des autres, vous laissez des traces. Dans certains cas, cela peut être intéressant de le faire, mais pas toujours.

Vous pouvez donc modifier en tout temps ce paramètre. Vous avez les 3 choix suivants :

- Votre nom et titre de profil (et possiblement votre photo)
- Des informations anonymisées telles que le secteur et la fonction
- Complètement anonyme

Sachez qu'en étant anonyme, vous désactiver en même temps les statistiques de visites de votre profil. Il s'agit d'un petit graphique qui indique les 5 dernières personnes qui ont visualisé votre profil. Comme il s'agit d'un élément intéressant pour entrer en contact avec des gens (ils ont démontré un intérêt dans savoir plus sur vous), je vous suggère d'être anonyme uniquement lorsque vous en avez besoin.

Sélectionner qui peut voir vos relations

Vous pouvez permettre à vos relations de voir ou non vos contacts. Il s'agit d'un point qui ne fait pas l'unanimité. Faites votre propre choix en fonction de vos convictions. Pour vous aider à prendre une décision, voici un pour et un contre qui reviennent souvent.

Pour : Peut permettre de voir dans les contacts des autres des personnes que l'on a perdues de vue au fil des années et de les rajouter à nos contacts.

Contre : Peut permettre à des fouineurs mal intentionnés d'entrer en contact avec des clients ou des gens importants de notre réseau qui ne veulent pas être dérangés.

Sachez que peu importe votre choix, les gens sont en mesure de voir le

lien qui vous relie avec les membres de votre réseau lorsqu'ils font une recherche.

Modifier la visibilité de votre profil et de votre photo

Pour la visibilité de la photo, je suggère au minimum **Mon réseau**. C'est toujours plus facile de faire confiance lorsqu'on voit la personne. Plus facile également d'être reconnu par la suite.

Pour ce qui est du profil, sa visibilité se fait via le profil public, c'est-à-dire la page publique de votre profil. C'est vous qui décidez ce qui s'y retrouve. Ces informations sont visibles aux engins de recherche (Google, Bing, Yahoo, ...), c'est-à-dire à l'extérieur de LinkedIn.

Gérer vos préférences Twitter

Si vous avez un compte Twitter, vous pouvez lier celui-ci à votre compte LinkedIn. Vous aurez 3 paramètres à configurer :

- Visibilité du compte
- Partage des tweets
- Affichage tweet

Il peut être intéressant de lier son compte Twitter à son compte LinkedIn, mais n'oubliez jamais que le ton et l'auditoire ne sont pas exactement les mêmes. Je suggère donc la modération à ce chapitre et même la personnalisation du message en fonction de la plate-forme.

Modifier votre nom, lieu et secteur

Pour le nom, vous pouvez publier uniquement le prénom et l'initiale de votre nom. Les gens de votre réseau verront le nom complet.

Pour le titre du profil, vous avez 120 caractères pour vous mettre en valeur. Nous en reparlerons dans l'ebook **Un profil LinkedIn qui se démarque**.

Pour l'endroit où vous habitez, vous n'avez pas à saisir le lieu exact si vous

préférez gardez un certain anonymat. Par exemple, pour les gens du Grand Montréal, vous pouvez prendre un code postal au centre-ville. L'indication du lieu permet de préciser les recherches au niveau géographique, que ce soit des postes, des événements, etc.

Modifier votre profil

Ce point sera également abordé dans l'ebook : **Un profil LinkedIn qui se démarque.**

Modifier votre profil public

Le contenu de votre profil peut être entièrement, partiellement ou aucunement visible. Si vous décidez de le rendre visible, en plus des informations de base et de la photo, vous devrez cocher également quels éléments de celui-ci le seront :

- Titre du profil
- Résumé
 - Compétences
- Postes actuels
 - Afficher les informations
- Postes précédents
 - Afficher les informations
- Compétences
- Formation
 - Afficher les informations
- Informations supplémentaires
 - Sites web
 - Centre d'intérêts
 - Groupes
- Intéressé par...

Pour chaque élément, demandez-vous si l'information visible peut vous avantager ou vous nuire, autant par rapport à une personne qui ne vous connaît pas qu'une qui vous connaît.

Si votre référencement sur le web est important, vous pouvez modifier l'adresse web (URL) de votre profil public en inscrivant par exemple votre

nom complet.

Voici la mienne :

<http://ca.linkedin.com/in/mathieulaferriere>.

Étant donné que LinkedIn est bien référencé dans les moteurs de recherche, cela vous assure que l'un des premiers résultats d'une recherche sur vous sera votre profil LinkedIn.

Gérez vos recommandations

Puisque nous sommes à la création du profil, il est encore trop tôt pour regarder cette section. Ce sera abordé dans l'ebook **Un profil LinkedIn qui se démarque**. Mais sachez que vous pouvez gérer ce paramètre ici.

Onglet Préférences e-mail

Sélectionner le type de message que vous souhaitez recevoir

Il s'agit ici des interactions que vous pouvez recevoir de membres LinkedIn qui ne sont pas connectés avec vous. Il y a les **Introductions** et les **InMails** :

- Les **Introductions** sont par défaut. Elles permettent à d'autres personnes de votre réseau (niveau 2 ou 3 de contacts) de vous contacter via des contacts communs. Pour ce faire, l'initiateur doit écrire 2 messages : 1 pour vous et 1 pour le contact commun. Ce dernier décidera s'il transmet le message ou non.
- Les **InMails** sont facultatifs. Ils permettent à n'importe quel membre LinkedIn de vous envoyer un message moyennant des frais. Il s'agit d'un service payant. Vous pouvez interdire ces messages si vous désirez.

Vous pouvez également préciser quels types de messages vous désirez (opportunités de carrière, demandes d'expertise, offres de mission de conseil, etc.) et donner des conseils à tous ceux qui voudront entrer en contact avec vous.

Pour ma part, j'ai indiqué :

Merci d'indiquer la dernière fois que nous nous sommes rencontrés et/ou la raison de nous connecter ensemble. Je refuse systématiquement les invitations non personnalisées.

Déterminer la fréquence des e-mails

Vous pouvez configurer chaque envoi courriel de LinkedIn selon des temps pré-établis. Je vous suggère de sélectionner **E-mail individuel** pour débiter. Ainsi vous serez invité à visiter LinkedIn régulièrement.

À partir du moment où vous sentirez que vous en recevez trop, vous pourrez retourner dans cette section et ajuster chacun d'entre eux en fonction de vos intérêts.

Sélectionner qui peut vous envoyer des invitations

Cette section vous permet de déterminer quelles informations sont requises pour que les gens vous invitent. Vous avez le choix entre :

- Tout les membres de LinkedIn,
- Uniquement les personnes qui connaissent votre adresse e-mail ou qui figurent dans votre liste « Contacts importés »
- Uniquement les personnes qui figurent dans votre liste « Contacts importés »

Cela peut être nécessaire si vous recevez beaucoup de demandes sans raison valable.

Déterminer la fréquence des résumés par e-mail des groupes

Certains groupes peuvent être très dynamiques. Votre boîte de courriels peut se remplir assez rapidement, ce qui est rarement l'effet souhaité. Vous pouvez déterminer dans cette section la fréquence des résumés pour chacun des groupes.

Encore une fois, vous pouvez voir au fur et à mesure et ajuster les paramètres en conséquence.

Activer/Désactiver les communications LinkedIn

Que ce soit les annonces LinkedIn, les invitations de partenaires à participer à des recherches ou tout simplement les InMails directement des partenaires de LinkedIn, vous pouvez choisir d'activer ou désactiver ces communications.

Onglet Groupes, entreprises et applications

Sélectionner l'ordre d'affichage de votre groupe

Avec la possibilité d'avoir jusqu'à 50 groupes, il peut être nécessaire d'y mettre de l'ordre. Vous pouvez décider de cacher certains des groupes auxquels vous êtes inscrits et également modifier l'ordre d'affichage des groupes. C'est utile lorsque vous en avez beaucoup dans des domaines différents.

N'oubliez pas qu'une personne qui ne vous connaît pas peut se faire une idée de vous en fonction des groupes de votre profil.

Activer/Désactiver les invitations à des groupes

L'invitation de groupe fait en sorte qu'une personne étant dans un même groupe que vous peut vous envoyer une demande de faire partie de son réseau sans avoir votre courriel. Vous pouvez décider de ne recevoir aucune invitation de groupe grâce à ce filtre.

Voir les entreprises que vous suivez

Si vous désirez connaître les dernières nouvelles d'une entreprise, vous pouvez vous abonner à celle-ci. Toutes ses mises à jour seront affichées dans votre flux continu d'informations.

Pour chacune des entreprises, vous pouvez sélectionner quelles informations vous intéressent : embauches, offre d'emploi, changement de postes, etc.

Vous pouvez également obtenir des résumés par courriel sur l'ensemble

des entreprises suivies. Les fréquences proposées sont hebdomadaire et quotidienne.

Voir vos applications

Toutes les applications que vous aurez installées seront listées à cet endroit, de même que les sites web externes auxquels vous avez donné accès.

Il peut être pertinent de revoir à l'occasion ces informations si vous avez des craintes pour votre vie privée. Sachez quand même que chaque application ou site est lié contractuellement avec LinkedIn pour éviter toute mauvaise utilisation de vos données.

Ajouter des applications

C'est l'un des endroits qui vous permet de voir toutes les différentes applications disponibles sur LinkedIn. Vous pouvez décider d'en installer et tester quelques unes. L'important est de valider le lien avec vos objectifs, afin de garder le focus et de ne pas mélanger ceux qui viendront sur votre profil.

Activer/Désactiver le partage de données avec des applications tierces

Vous pouvez décider de partager vos données avec des applications tierces. L'objectif visé est d'améliorer votre expérience utilisateur. Ce n'est pas obligatoire.

Onglet Compte

Gérer les publicités sociales

Si vous ne désirez pas que LinkedIn utilise votre nom et votre photo pour des publicités sociales, c'est-à-dire que ceux-ci soient affichés dans un contexte social, vous pouvez décocher cette option.

Activer/Désactiver les publicités ciblées

Certains partenaires peuvent cibler des publicités en fonction de votre profil. Vous pouvez indiquer ici si vous l'autorisez ou non.

Modifier la visibilité de votre profil et de votre photo

Ce point sera abordé dans l'ebook **Un profil LinkedIn qui se démarque**.

Afficher/cacher la photo de profil des autres membres

Si vous ne désirez pas voir les photos des inconnus, vous pouvez le spécifier ici. Personnellement, ce paramètre me fait sourire.

Personnaliser les nouvelles qui s'affichent sur votre page d'accueil

En fonction de vos objectifs de veille, vous pouvez sélectionner le type d'informations que vous voulez retrouver dans votre flux continu d'informations. Pour ma part, il s'agit d'une façon très simple de faire briller son étoile, telle que vue dans l'ebook **Les bases du réseautage**.

C'est également là que vous pourrez voir toutes les personnes que vous avez masquées de votre flux continu d'informations.

Sélectionner votre langue

Vous avez un choix de 9 langues. L'important est de savoir que certaines applications peuvent éprouver des problèmes si vous ne sélectionnez pas anglais (**Events** par exemple).

Aussi, la langue sélectionnée a un impact sur les résultats de recherche.

Ajouter et modifier les adresses e-mail

Si vous avez plusieurs cartes d'affaires avec des adresses e-mail différentes, vous pouvez les entrer dans cette section pour faciliter les invitations de vos futurs contacts.

Changer le mot de passe

Suite à la lecture des 3 règles de base à respecter pour un bon mot de passe énoncées dans l'ebook **Les premiers pas dans LinkedIn**, vous voudrez peut-être modifier votre mot de passe. C'est dans cette section que vous pouvez le faire.

Souscrire un compte payant LinkedIn

Si désiré, vous pouvez souscrire à un compte payant. Il en existe plusieurs :

- **Talent Basic, Talent Finder et Talent Pro**
- **Business, Business Plus, Executive**
- **Job Seeker Basic, Job Seeker, Job Seeker Plus**

Les coûts varient de 15,95\$US à 499,95\$US selon le compte LinkedIn Premium choisi.

La version gratuite permet à la majorité des gens de faire ce qu'ils ont besoin et envie de faire.

Fermer votre compte

Je crois que cela veut tout dire. N'oubliez pas que c'est irréversible.

Obtenir le contenu LinkedIn via un flux RSS

Le flux RSS des nouvelles de votre réseau vous permet de vous tenir informé des derniers changements survenus dans votre réseau. Vous aurez besoin d'un lecteur RSS pour lire ce flux. Vous pouvez également créer des flux pour différentes catégories de Réponses.

En résumé

La configuration des paramètres permet à chacun d'utiliser LinkedIn comme il l'entend. Dans certains cas, cela permet d'effectuer des

changements temporaires de façon anonyme. Dans d'autres cas, cela permet de configurer ses paramètres de confidentialité, afin de préserver sa vie privée. Peu importe, l'important est d'être au courant des possibilités et de choisir librement.