



LinkedIn pour néophytes

Chapitre 3 – Les premiers pas dans LinkedIn

version 0.9 – août 2011

www.MathieuLaferriere.com

© Tous droits réservés

Remerciements

À toute l'équipe de [Lise Cardinal & associés](#) qui m'a appris les bases du réseautage, et en particulier à [Lise Cardinal](#) qui m'a fait assez confiance pour que j'en fasse partie.

À [Luc Gendron](#) et [Louis-Martin Michaud](#) qui m'ont ouvert les yeux sur le fait que les réseaux sociaux sont avant tout des environnements et non pas des outils.

À tous ceux qui ont participé à mes conférences ou qui m'ont posé des questions sur mon blogue, vous m'avez inspirés et vous le faites toujours d'ailleurs.

À tous ceux qui partageront cet ebook à leurs réseaux respectifs. Votre aide et vos commentaires sont appréciés.

Mathieu Laferrière

<http://ca.linkedin.com/in/mathieulaferriere>

<http://twitter.com/#!/mlaferriere>

Table des matières

S'inscrire	4
Compléter son profil minimum	5
Se familiariser avec l'environnement LinkedIn	6
Entête	6
Pied de page	6
Corps de la page d'accueil	7
En résumé	7

Autres ebook LinkedIn pour néophytes

Voir la section [Ebooks sur LinkedIn](#) sur mon blogue.
C'est gratuit et sans inscription.

Les bonnes raisons d'être sur LinkedIn
 Les bases du réseautage
 Les premiers pas dans LinkedIn
 La configuration de LinkedIn
Un profil LinkedIn qui se démarque
 Questions courantes sur LinkedIn

...

LES PREMIERS PAS DANS LINKEDIN

Ce mini-ebook est conçu principalement pour ceux qui ne sont pas déjà inscrits sur LinkedIn et qui veulent y remédier. Nous aborderons les premières étapes, c'est-à-dire :

- S'inscrire
- Compléter son profil minimum
- Se familiariser avec l'environnement LinkedIn

S'inscrire

La première chose à faire est d'aller sur le site www.linkedin.com et de créer votre compte.

Pour ce faire, vous aurez simplement besoin de 4 informations:

- prénom,
- nom,
- courriel,
- mot de passe.

Pour ceux qui ont des craintes au niveau de la sécurité, dites-vous qu'elle est directement reliée à la robustesse de votre mot de passe et à vos

propres comportements en ligne.

Voici quelques règles de base à respecter:

- **Il ne doit pas** avoir de lien avec vos informations personnelles (nom, adresse, ...)
- **Il doit** avoir un minimum de 8 caractères
- **Il doit** être constitué de lettres **ET** de chiffres **ET** de caractères spéciaux (@>...)
- **Il doit** y avoir des minuscules et des majuscules

Difficile ? Voici 2 liens qui peuvent vous aider :

- [Mots de passe sûrs : création et utilisation](#)
- [Testeur de mots de passe](#)

Vous pouvez également chercher sur un moteur de recherche (Google, Bing, Yahoo, ...) un générateur de mots de passe. Assurez-vous que le mot de passe généré est facile à retenir et à taper au clavier.

Compléter son profil minimum

Le but est d'être inscrit le plus rapidement possible. Plusieurs arrêtent en plein milieu de la procédure parce qu'ils trouvent cela pénible, faute d'avoir en main tous les renseignements nécessaires. Allons-y donc par étapes.

Lors de votre inscription, LinkedIn vous proposera plusieurs éléments à compléter : titre actuel, entreprises où vous avez travaillé, écoles où vous avez étudié, etc. Je vous suggère d'inscrire le minimum à cet instant. Vous pourrez modifier ou compléter les sections par la suite. Si vous ne trouvez pas parmi les choix proposés, prenez celui qui est le plus proche pour l'instant. Nous optimiserons plus tard.

LinkedIn vous proposera également de découvrir vos connaissances déjà inscrites en analysant vos contacts d'e-mail. Passez cette étape. Même chose pour l'invitation de vos contacts emails qui ne sont pas sur LinkedIn. Nous y reviendrons au moment opportun.

Pourquoi remettre cela à plus tard ? Tout simplement parce que lorsque

vous invitez quelqu'un, celui-ci voit les informations que vous avez entrées jusqu'à présent et se fait une idée de vous. Aussi bien s'assurer de donner bonne impression et de véhiculer le bon message.

Se familiariser avec l'environnement LinkedIn

Une fois inscrit et identifié, vous êtes sur la page d'accueil. Comme dans tout environnement, il est bien de se repérer. L'interface est subdivisée en 3 sections: l'entête, le corps et le pied de page. L'entête et le pied de page sont toujours les mêmes peu importe où vous êtes, tandis que le corps peut varier selon la page sélectionnée.

LinkedIn apporte à l'occasion des modifications à son interface pour mieux présenter les différents éléments. En tout temps, vous pouvez vous référer à l'**Assistance clientèle** si vous ne trouvez pas quelque chose. Le lien se trouve dans le pied de page, tout en bas.

Entête

L'entête regroupe les menus rapides (Accueil, Profil, ...), les liens vers des pages importantes (Préférences, ...) ainsi que le module de recherche. Je vous suggère d'explorer par vous-mêmes.

C'est également là que vous pouvez quitter LinkedIn en toute sécurité, en cliquant sur votre nom puis sur Quitter.

LinkedIn utilise aussi cet endroit pour vous informer sur des éléments à traiter. Par exemple, lors de votre première visite, vous aurez un message vous informant de valider votre adresse courriel.

Pied de page

Le pied de page regroupe d'autres liens vers des pages d'intérêt (Assistance clientèle, À propos, Blog, ...) que nous utilisons moins souvent. Notez que la langue est configurée à cet endroit.

Corps de la page d'accueil

La page d'accueil a 2 colonnes :le flux continu d'informations à gauche (Les nouvelles) et les applications à droite.

Le flux continu d'informations est un regroupement de toutes les mises à jour qui ont eu lieu au courant des dernières heures, selon vos préférences.

Présentement, vous pouvez sélectionner **Toutes les nouvelles**, les **Partages** ou cliquer sur **Plus** pour filtrer selon une sélection précise (Profils, Recommandations, ...). Évidemment, puisque vous n'êtes connecté à personne, les informations proviendront d'inconnus.

Dans la section de droite, nous retrouvons une publicité, un module d'offres d'emploi et une petite boîte permettant de rajouter des modules. D'autres applications par défaut se rajouteront progressivement, telles que **Les connaissez-vous ?** et **Qui a consulté mon profil**.

Vous aurez aussi la possibilité de rajouter vous-mêmes des applications. Celles-ci seront vues dans un autre ebook.

En résumé

Avant de se lancer dans la création de son profil et d'inviter des gens dans son réseau, il est important de bien s'orienter dans la plate-forme.

Les étapes suivantes sont de bien configurer ses paramètres de confidentialité et de créer un profil LinkedIn qui se démarque, parfaitement aligné sur nos objectifs. Nous verrons tout cela dans les prochains ebooks de la série LinkedIn pour néophytes.